



Comune di Golasecca

PROVINCIA DI VARESE

CONSIGLIO COMUNALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE N.21 DEL 22/03/2017

OGGETTO: PRESA D'ATTO RELAZIONE SEMESTRALE DEL SEGRETARIO COMUNALE SULL'ATTIVITA' DI CONTROLLO AMMINISTRATIVO IN FASE SUCCESSIVA AI SENSI DELL'ART. 147 BIS DEL D.LGS. 18/08/2000 N. 267 - 1° SEMESTRE 2016 - PRESA D'ATTO.

L'anno **duemiladiciassette** addì **ventidue** del mese di **marzo** alle ore **venti** e minuti **zero** nella sala delle adunanze in Municipio, convocato dal Sindaco con avvisi scritti recapitati a norma di legge, si è riunito, in sessione Ordinaria ed in seduta pubblica di prima convocazione, il Consiglio Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. Ventimiglia Claudio - Presidente	Sì
2. Franchini Anna - Consigliere	Sì
3. Grazioli Alessandro - Consigliere	Sì
4. Minuti Antonio - Consigliere	Sì
5. Pinetti Umberto - Consigliere	Sì
6. Specchiarelli Bruno - Vice Sindaco	Sì
7. Tovaglieri Giuliana - Consigliere	Sì
8. Visconti Francesco - Consigliere	Sì
9. Chierichetti Gian Luigi - Consigliere	Sì
10. Pellizzaro Edi Maria - Consigliere	Sì
11. Reggio Maria Maddalena - Consigliere	Sì
Totale Presenti:	11
Totale Assenti:	0

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale **Dott.ssa Marisa Stellato** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **Ventimiglia Claudio** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: PRESA D'ATTO RELAZIONE SEMESTRALE DEL SEGRETARIO COMUNALE SULL'ATTIVITA' DI CONTROLLO AMMINISTRATIVO IN FASE SUCCESSIVA AI SENSI DELL'ART. 147 BIS DEL D.LGS. 18/08/2000 N. 267 – 1° SEMESTRE 2016 - PRESA D'ATTO.

Il Sindaco legge il sesto punto posto relativo alla presa d'atto del referto semestrale effettuato dal Segretario Comunale sui controlli effettuati sugli atti del primo semestre 2016 e cede la parola allo stesso Segretario Comunale che relaziona dicendo nei controlli effettuati è emersa la necessità di garantire il principio di rotazione nell'ambito degli affidamenti relativi alle forniture informatiche.

Aggiunge poi dicendo che l'ufficio tecnico si è adeguato cambiando anche l'operatore economico che ci fornisce il noleggio del fotocopiatore, mentre l'ufficio tributi è al momento in trattativa con la ditta che fornisce il programma tributi per ottenere un maggior sconto, in quanto al momento non è possibile procedere ad un nuovo affidamento essendo già iniziato l'anno finanziario.

IL CONSIGLIO COMUNALE

RICHIAMATI:

- la deliberazione consiliare n. 10 del 27.02.2013 con la quale si approvava il Regolamento dei controlli interni del Comune di Golasecca;
- l'art. 147, comma 4 del TUEL nella nuova formulazione introdotta dalla Legge 07/12/2012 n. 213 di conversione del Decreto Legge 10 ottobre 2012, n. 174, recante *“Disposizioni urgenti in materia di finanza e funzionamento degli Enti Territoriali, nonché ulteriori disposizioni in favore delle zone terremotate nel maggio 2012”*;

CONSIDERATO che:

- l'art. 10 comma 1 del citato regolamento stabilisce che il controllo successivo sugli atti del Comune viene svolto sotto la direzione del Segretario comunale, con la collaborazione del Servizio di Segreteria e degli eventuali altri Servizi comunali da coinvolgere;
- l'art. 13 comma 2 prescrive che *“le schede elaborate sui controlli a campione sono oggetto di una relazione semestrale e di una annuale trasmesse ai responsabili dei servizi, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché ai revisori dei conti e agli organi di valutazione dei risultati dei dipendenti, come documenti utili per la valutazione, e al consiglio comunale”*;

VISTA la relazione semestrale del Segretario Comunale Dott.ssa Marisa Stellato sull'attività di controllo amministrativo in fase successiva ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, relativa al periodo 01 gennaio- 30 giugno 2016, trasmessa dallo stesso con nota del 25-01-2017 assunta agli atti al n. 454 di prot. del 26-01-2017 allegata alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;

Tutto ciò premesso e considerato, il Consiglio

PRENDE ATTO

della relazione semestrale del Segretario Comunale dott.ssa Marisa Stellato sull'attività di controllo amministrativo in fase successiva ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, relativa al periodo 1° gennaio- 30 giugno 2016, trasmessa dallo stesso con nota del 25-01-2017 assunta agli atti al n. 454 di prot. del 26-01-2017, allegata alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;

Il Consiglio Comunale si chiude alle ore 21.00.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

Il Sindaco
F.to : Ventimiglia Claudio

Il Segretario Comunale
F.to : Dott.ssa Marisa Stellato

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che il presente verbale è stato pubblicato nel sito web istituzionale (Albo Pretorio) di questo Comune il giorno: 29/03/2017 per rimanervi per quindici giorni consecutivi. (art.124 D.Lgs 18 agosto 2000, n.267) e contestualmente comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del T.U. n.267 del 18 agosto 2000.
Golasecca, lì 29/03/2017

Il Segretario Comunale
F.to : Dott.ssa Marisa Stellato

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è diventata esecutiva per scadenza termini di 10 giorni dalla data di inizio pubblicazione, ai sensi dall'art. 134, comma 3 del D.Lgs 18 agosto 2000, n.267.

Il Segretario Comunale
F.to : Dott.ssa Marisa Stellato

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____ .
Golasecca, lì _____

Visto:
Golasecca, lì _____

Il Messo Comunale
Mondrone Antonietta

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Marisa Stellato

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO.

Lì, 29/03/2017

Il Responsabile dei Servizi Amministrativi
Luigia Borghi